



Guide de survie : Pour un Secondaire réussi!

« La couleur de l'école, c'est vous qui la lui donnez! »

TABLE DES MATIÈRES

Table des matières.....,	p.2
Introduction du guide.....	p.3
<u>Organisation</u>	
Horaire.....	p.4
Utilisation de votre agenda.....	p.5
Utilisation de vos cartables.....	p.6
Votre casier.....	p.7
S'orienter dans l'école.....	p.7
<u>Méthode de travail</u>	
Prendre des notes en classe.....	p.8
Se présenter à un examen.....	p.8
Mémoriser.....	p.8
<u>Pour une étude plus efficace</u>	
Votre milieu de travail à la maison.....	p.9
Apprendre à gérer son temps.....	p.9
Besoin d'un coup de main.....	p.9
<u>Assiduité et ponctualité</u>	
En cas d'absence.....	p.10
La ponctualité.....	p.10
Fonctionnement des cloches.....	p.10
<u>Santé</u>	
Adopter des saines habitudes de vie.....	p.11
Apprendre à gérer son stress.....	p.11
Services offerts à l'école.....	p.11
<u>Vie sociale</u>	
Comment se faire des amis?.....	p.12
Période du dîner.....	p.12
Comment réagir si on est intimidé?.....	p.12
<u>Informations générales</u>	
Bibliothèque.....	p.13
Cafétéria et salle à dîner.....	p.13
Agora.....	p.13
Téléphones.....	p.13
Uniforme.....	p.14
Navettes de la société de transport de Montréal (STM).....	p.14
Carte étudiante.....	p.14
Objets perdus.....	p.14
<u>Quelques trucs des élèves</u>	
Pour vous préparer avant la rentrée.....	p.15
Pour vous aider pendant l'année scolaire.....	p.15

GUIDE DU SECONDAIRE

Maintenant que vous avez franchi une autre étape dans le cours de vos études, vous vous apercevrez qu'il existe plusieurs différences entre le milieu scolaire primaire et le milieu scolaire secondaire.

- ❖ Une école plus grande;
- ❖ Un nombre d'élèves plus élevé;
- ❖ Plusieurs enseignants et intervenants;
- ❖ Un horaire de cours sur neuf jours;
- ❖ Des cours d'une durée de 75 minutes;
- ❖ Des changements de salles de cours;
- ❖ Des apprentissages plus complexes;
- ❖ La gestion et l'organisation du casier;
- ❖ Une augmentation du temps de travail à la maison; etc.

Ces difficultés peuvent s'avérer pour vous des avantages dans votre développement des compétences. Un de ces avantages est sûrement la diversité de vos cours.

En début d'année scolaire, vous devez vous familiariser avec ce nouveau milieu. Vous devez vous déplacer entre les salles de cours, en connaître le numéro, ne rien oublier pour chacun de vos cours, prévoir les cours de la journée, savoir le jour auquel vous êtes rendu dans la semaine, bref vous devez évoluer dans ce nouvel environnement.

POUR FACILITER VOTRE ENTRÉE AU SECONDAIRE

Nous vous proposons un guide de survie qui vous aidera à vous intégrer dans votre nouveau milieu. Vous verrez, la vie au secondaire est agréable. On y fait toutes sortes d'apprentissages en plus de se faire une foule de nouveaux amis.

DES TRUCS, DES ASTUCES ET DES CONSEILS PRATIQUES

Pour mieux vous orienter dans l'école, apprendre à étudier, gérer votre temps efficacement et, bien sûr, vous aider à vous faire de nouveaux amis! Nous vous invitons à explorer notre guide. Notez qu'une version Internet est aussi disponible sur le site de l'école si le cœur vous en dit.

<http://academie-dunton.csdm.ca/>

Bienvenue au secondaire!

ORGANISATION

Votre horaire

Quand vous recevez votre horaire, vous devez le retranscrire sur la dernière page de votre agenda en :

- En utilisant une couleur différente par matière
- En écrivant les différents locaux pour chaque matière

Au début de chaque semaine, vous devez écrire la matière de chaque période dans les petites cases prévues à cet effet (idéalement, un mois à l'avance).

Votre horaire est en rotation sur neuf jours. Quand un cycle de neuf jours est terminé, on recommence. Chaque jour est composé de quatre périodes (de 75 minutes), de deux pauses (de 15 et 10 minutes le matin) et d'une période de dîner (de 65 minutes).

Voici un exemple d'horaire au secondaire.

Foyer : 113

Casier : 2195

	Jour 1	Jour 2	Jour 3	Jour 4	Jour 5	Jour 6	Jour 7	Jour 8	Jour 9
8 :15 à 9 :30	Mathématique 063102-02 Monsieur X 208	Édu.physique 043102-02 Monsieur Y 226	Anglais 136102-2 Madame T. 308	Mathématique 063102-02 Monsieur X 208	Français 132102-02 Madame A. 210	Angl. Imm. 102102-02 Madame T. 308	Angl. Imm. 102102-02 Madame T. 308	Français 132102-02 Madame A. 210	Mathématique 063102-02 Monsieur X 208
9 :45 À 11 :00	Français 132102-02 Madame A. 210	Mathématique 063102-02 Monsieur X 208	Édu.physique 043102-02 Monsieur Y 226	Anglais 136102-2 Madame T. 308	Anglais 136102-2 Madame T. 308	Français 132102-02 Madame A. 210	Anglais 136102-2 Madame T. 308	Géographie 095102-02 Monsieur P 207	Édu.physique 043102-02 Monsieur Y 226
11 :10 À 12 :25	Anglais 136102-2 Madame T. 308	Éthique/cul 069102-02 Madame G 114	Arts plastique 168-102-02 Madame B 306.	Français 132102-02 Madame A. 210	Mathématique 063102-02 Monsieur X 208	Histoire 087102-02 Monsieur P 207	Mathématique 063102-02 Monsieur X 208	Mathématique 063102-02 Monsieur X 208	Français 132102-02 Madame A. 210
Dîner									
13 :30 À 14 :45	Arts plastique 168-102-02 Madame B 306.	Français 132102-02 Madame A. 210	Histoire 087102-02 Monsieur P. 207	Mathématique 063102-02 Monsieur X 208	Français 132102-02 Madame A. 210	Géographie 095102-02 Monsieur P 207	Français 132102-02 Madame A. 210	Arts plastique 168-102-02 Madame B 306.	Sciences/ tec 055102-02 Monsieur X 208

Utilisation de votre agenda (obligatoire dans tous vos cours)

Parce que la vie au secondaire est plus compliquée qu'au primaire, il est essentiel d'utiliser l'agenda de façon efficace. Votre agenda scolaire est un aide-mémoire conçu pour vous aider à retenir ce que vous devez faire chaque jour. Il constitue un bon outil de communication entre l'école et vos parents (motifs de vos absences et de vos retards, communications entre vos parents et vos enseignants).

En le feuilletant, vous verrez les différentes parties qui le composent :

- Identification;
- Calendrier scolaire annuel et mensuel;
- Description des services, règlements;
- Informations générales;
- Grille d'horaire, etc.

Si vous l'utilisez à bon escient, vous vous rendrez vite compte qu'il est l'atout précieux d'une organisation adéquate de votre temps et de vos obligations.

D'une façon personnelle, mais claire et ordonnée, vous devez :

- ➔ Toujours écrire dans votre agenda les données À LA PAGE DU JOUR POUR LA REMISE du travail, pour le test ou pour l'examen.
- ➔ Noter dans votre agenda TOUT ce que l'enseignant demande de faire : lecture, devoirs, exercices, étude, révision, matériel à apporter au prochain cours, etc.
- ➔ Bien indiquer la matière de même que la nature du travail : test, exercice, devoir, etc.
- ➔ Ajouter à vos notes toute remarque ou information donnée par l'enseignant au sujet du travail ou de l'étude à effectuer.
- ➔ Toujours avoir votre agenda en votre possession à tous les cours, aux activités et à la maison.

Toujours le consulter avant de quitter l'école ou la maison pour vous assurer que vous avez tout ce dont vous avez besoin.

Votre agenda sert à planifier la remise de vos travaux, l'étude pour vos examens, vos périodes de récupérations ou vos autres activités scolaires. Il n'est donc pas un journal personnel ni un album de photos. Vous devez en prendre soin et le conserver en bon état. Ne déchirez pas les pages, car elles peuvent servir à faire votre révision. Comme vous le savez, vous y retrouverez les règlements auxquels vous devez vous conformer. C'est un guide précieux.

Si vous circulez dans l'école durant les cours, vous devez toujours avoir votre agenda avec vous.

Pour vous retrouver dans vos cartables

Bien que vous utilisiez différents types de cahiers de notes, selon la demande de vos enseignants, vous devez pouvoir les conserver en ordre et être capable de retrouver facilement les notes de cours que vous y cherchez.

Pour mieux utiliser le cahier à anneaux, voici quelques conseils qui vous seront utiles pour bien conserver vos notes de cours.

<p>Cahier à anneaux pour 2 ou 3 matières</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Identifiez les matières sur la couverture et même sur le côté de votre cahier à anneaux. → Choisissez différentes couleurs de cahier à anneaux pour chaque matière. → N'oubliez pas d'inscrire votre nom et votre groupe sur les cahiers.
<p>Index séparateurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Si un cahier à anneaux est utilisé pour plus d'une matière, servez-vous d'index séparateurs pour identifier chacune de ces matières. → Utilisez un autre type de diviseur à l'intérieur des matières pour identifier. <ul style="list-style-type: none">  Les notes de cours;  Les exercices et devoirs;  Les tests et examens.
<p>Feuilles à insérer</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Lorsque vous recevez des notes de votre enseignant, prenez soin de toujours les insérer au bon endroit, dès leur réception. → Vous pouvez également noter la date de réception, la partie de matière concernée ou les pages du manuel qui y correspondent.
<p>Feuilles mobiles</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Gardez une réserve de ces feuilles à la toute dernière division de votre cartable.
<p>À la fin de chaque étape ou au besoin</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Vérifiez l'ordre de votre cahier. → Classez les travaux importants, les exercices, les devoirs, les tests, les examens dans les divisions déjà définies.
<p>Trucs</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Afin que les premières et dernières pages de votre cahier ne soient pas abîmées, mettez un carton rigide au début et à la fin du cahier. → Vous pouvez toujours vous munir de petits anneaux blancs pour solidifier une feuille qui s'est détachée.

Ces quelques conseils vous aideront à garder propres et en ordre toutes les notes de cours, mais vos enseignants sauront sûrement ajouter d'autres moyens d'organisation spécifiques à leur matière. Des notes bien classées se retrouvent vite, permettent de sauver du temps et augmentent ainsi vos chances de réussite.

Votre casier

- Un casier vous sera attribué par votre titulaire à votre arrivée. Il est interdit de changer de casier ou de le partager avec un autre élève.
- Procurez-vous un cadenas de qualité (à clé ou à numéros).
- Pratiquez-vous à ouvrir et fermer votre cadenas durant l'été.
- Vous pouvez y ajouter des accessoires (miroir, etc.).
- Collez une copie de votre horaire à l'intérieur de la porte pour savoir rapidement où vous vous en allez et quoi apporter.
- Le casier étant petit, il est important qu'il soit à l'ordre pour s'y retrouver. Des tablettes empilables peuvent être achetées et rajoutées, particulièrement les bottes en hiver. D'ailleurs, nous la recommandons fortement, car la tablette facilite grandement l'organisation du casier.

Pour vous orienter dans l'école

Il y a trois étages (100, 200, 300) à l'école et les locaux sont numérotés en conséquence de l'étage où il se retrouve.

Par exemple, le cours de français secondaire se donne au local 209, donc à l'étage 200, au rez-de-chaussée.

MÉTHODE DE TRAVAIL

Prendre des notes en classe

- Écoutez attentivement l'enseignant(e);
- Écrivez proprement et utilisez des abréviations, des symboles ou des dessins pour être plus rapide;
- Surlignez les titres;
- Utilisez des surligneurs;
- Utilisez des crayons de différentes couleurs pour regrouper ou faire ressortir certaines informations;
- Organisez vos notes pour qu'elles soient à l'ordre et rangez-les au même endroit.

Se présenter à un examen

- Revoyez vos notes et comparez-les à celles de vos amis;
- La veille, étudiez, couchez-vous tôt et prenez un bon déjeuner avant l'examen pour être en forme;
- Au moment de l'examen, assurez-vous d'avoir tout votre matériel;
- Lisez bien toutes les questions et répondez aux questions les plus faciles en premier;
- En cas de panique, prenez deux minutes pour faire le vide dans votre esprit, puis reprenez votre travail;
- Utilisez tout le temps qui vous ait attribué. Partir en premier n'est pas un signe de réussite.
- Quand vous avez terminé, révisez vos réponses;
- Avoir sa carte étudiante est obligatoire.

Mémoriser

- C'est en répétant qu'on apprend, donc répétez le plus souvent possible;
- Étudiez le soir avant de vous endormir, votre esprit répétera la matière étudiée toute la nuit sans même que vous vous en rendiez compte;
- Il est primordial de ne pas attendre à la dernière minute, mais d'étudier quelques concepts chaque jour;
- Réécrire ses notes de cours ou en faire des résumés;
- Inventer une chanson, un poème ou un texte pour retenir ou apprendre certaines informations;
- Le cerveau mémorise les informations à l'aide de tous les sens : les yeux pour la lecture; les oreilles pour dicter à voix haute; le corps pour écrire, mimer, danser en répétant à voix haute, bref il faut être créatif pour mémoriser plus facilement.

POUR UNE ÉTUDE EFFICACE...

Votre milieu de travail à la maison :

- Travailler au même endroit;
- Se créer un milieu favorable à l'étude;
- Éviter l'étude à l'horizontale, car physiquement votre corps réagit comme si vous vouliez dormir, vous perdrez alors votre énergie.

A. Un endroit bien éclairé

- ➔ Éclairage d'intensité suffisante;
- ➔ Éclairage opposé à la main d'écriture.

B. Un endroit bien équipé

- ➔ Table de travail face à un mur ;
- ➔ Surface suffisamment grande;
- ➔ Tableau d'affichage (horaire, calendrier scolaire, mémos...);
- ➔ Étagère ou classeur de rangement;
- ➔ Accès au matériel nécessaire (dictionnaire, grammaire, calculatrice, manuels, ordinateur et accès internet (au besoin)).

C. Un endroit suffisamment tranquille

- ➔ Élimination de toutes distractions (exemple : musique, ordinateur, télévision, radio, téléphone, etc.).

Apprendre à gérer son temps

- Vous êtes responsable d'écrire vos devoirs et leçons dans votre agenda;
- Écrivez dans votre agenda toutes les dates importantes : remise de travaux, examens, événements, etc.;
- Planifiez votre travail de façon à en faire un peu tous les jours et ne pas être débordé(e) à la dernière minute;
- Vous devez vous fixer des priorités.

Besoin d'un coup de main?

- Vous pouvez aller en récupération avec vos enseignants. Chaque enseignant vous donnera ses périodes de récupération en début d'année;
- Durant l'année, il y a aussi un service d'aide aux devoirs. L'horaire sera diffusé et affiché;
- Si vous êtes à la maison, vous pouvez communiquer avec le service téléphonique « Allô profs » au (514) 527-3726 ou consulter leur site internet à alloprof.qc.ca.

ASSIDUITÉ ET PONCTUALITÉ

En cas d'absence

- Suivez la politique d'assiduité inscrite dans votre agenda;
- Demandez à un(e) ami(e) de vous remettre les documents distribués par les enseignants pendant votre absence. **C'est votre responsabilité!**
- À votre retour, contactez vos enseignants pour vous informer de ce que vous avez manqué;
- Allez en récupération au besoin.

La ponctualité

La ponctualité est une valeur très importante pour l'ensemble des membres du personnel de l'école. Chaque fois que vous arrivez en retard, même de quelques minutes seulement, ce sont des minutes d'apprentissage que vous manquez. Les informations importantes (devoirs, date d'examen, travail à remettre, changement de local pour la prochaine période, etc.) vous sont habituellement transmises en début de période, raison de plus pour être en classe à l'heure.

Si vous êtes en retard, vous devrez suivre la politique d'assiduité inscrite dans votre agenda.

Fonctionnement des cloches

Avant chaque cours :

- Une première cloche vous indique qu'il faut vous rendre à votre cours;
- Cinq (5) minutes plus tard, une deuxième cloche sonne le début des cours;
- À ce moment, vous devez être en classe avec tout votre matériel et prêt à débiter le cours.

SANTÉ ET SERVICES

Adopter de saines habitudes de vie

- Faites de l'exercice régulièrement. C'est bon pour la santé, ça facilite la concentration et, si on pratique des sports de groupe, ça permet de se faire de nouveaux amis;
- Ayez une bonne alimentation. Choisissez des aliments sains, déjeunez tous les matins pour être en forme dans vos cours et prévoyez des collations pour les pauses afin de prévenir les baisses d'énergie (collations en vente à la cafétéria aux moments des pauses);
- Dormez huit ou neuf heures par nuit pour maintenir la forme et être attentif dans vos cours.

Apprendre à gérer son stress

Le stress est inévitable et fait partie de la vie. Il peut être causé par des problèmes que vous vivez à la maison, à l'école, avec les amis, etc. Que faire pour le combattre s'il devient envahissant et vous empêche d'être productif?

- Faites des activités pour vous détendre;
- Modifiez votre rythme de vie (bien dormir, routine d'activités, technique de respiration);
- Identifiez votre problème et cherchez des solutions;
- Si vous ne voyez pas d'amélioration, parlez-en! À vos proches, à vos enseignants ou aux intervenants de l'école. On pourra vous aider!

Services offerts à l'école

Afin de favoriser la réussite scolaire de tous les élèves, de rendre votre passage à l'école secondaire agréable et de créer une vie étudiante dynamique, l'école vous offre plusieurs services :

- Deux T.E.S. au 1^{er} cycle et un T.A.S. au 2^e cycle;
- Une psychoéducatrice;
- Une orthopédagogue;
- Une travailleuse sociale;
- Une conseillère en orientation;
- Une infirmière scolaire;
- Une technicienne en documentation;
- Des techniciens en travaux pratiques;
- Deux surveillants des élèves.

Ces personnes vous seront présentées lors de votre rentrée scolaire. Leur rôle vous sera alors expliqué.

VIE SOCIALE

L'école est un endroit immense où vous pouvez rencontrer toutes sortes de personnes et vous faire de nouveaux ami (e) s. Voici des trucs pour ceux qui sont plus timides.

Comment se faire des amis?

- En 1re secondaire, vous êtes intégrés dans un groupe fermé, c'est-à-dire que vous vous retrouvez avec le même groupe de personnes dans presque tous vos cours. C'est donc l'endroit privilégié pour vous faire des amis. Surtout que vous travaillerez beaucoup en équipe!
- Le guide de la vie étudiante vous propose une gamme d'activités auxquelles vous pouvez vous inscrire pour rencontrer des personnes qui partagent les mêmes intérêts que vous.
- L'Académie Dunton compte plusieurs équipes sportives. Vous aurez la chance d'en intégrer une, si vous le souhaitez, en début d'année scolaire.

Période du dîner

Vous êtes responsables de la gestion de votre heure du dîner. Plusieurs possibilités s'offrent à vous. Par exemple :

- Étude à la bibliothèque;
- Local d'informatique;
- Film à l'auditorium (selon horaire);
- Salle de jeux (table de jeux, emprunt de jeux);
- Sports sur la cour (possibilité d'emprunter des ballons);
- Sports dans les gymnases (selon horaire);
- Récupération avec un enseignant (selon horaire);
- Implication au conseil des élèves;
- Détente à l'agora;
- Jouer aux échecs;
- Etc.

Si vous dînez à l'extérieur de l'école, nous vous rappelons que vous représentez tout de même l'école. Le respect de l'environnement (terrain de l'école ou des voisins) est primordial.

Comment réagir si on est intimidé?

- Si vous vous sentez intimidés par un autre élève, vous devez agir afin que cela cesse. La solution? En parler! À qui? À vos parents, à vos amis, à l'un de vos enseignants, à un intervenant de l'école, à la direction ou au surveillant des élèves. Bref, à une personne de confiance!
- Consultez notre « protocole pour contrer l'intimidation » disponible sur le site internet de l'école. Il est également inséré dans votre agenda.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Bibliothèque

Située au local 200, la bibliothèque est un endroit privilégié pour travailler :

- La carte étudiante **est obligatoire** pour y entrer;
- Vous pouvez y aller aux pauses, le midi et de 14 h 45 à 16 h;
- Vous y trouverez des livres, des revues, des journaux, des ordinateurs et une imprimante;
- Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont nécessaires. Ils vous seront fournis par votre enseignant titulaire en début d'année scolaire;
- Vous pouvez aussi y acheter des cahiers d'exercices ou emprunter un manuel pour une période.

Cafétéria et salle à dîner

- Le menu de la cafétéria est accessible sur le site internet de l'école en début d'année scolaire, ainsi que les prix pour les repas;
- Un service de collation est disponible à la cafétéria tous les jours au moment de la récréation;
- Vous pouvez également apporter votre lunch si vous préférez, des fours micro-ondes sont mis à votre disposition pour réchauffer votre repas, s'il y a lieu.
- Si vous avez de la récupération et que vous devez dîner en classe, vous devez obligatoirement avoir votre lunch, car on ne peut, en aucun temps, sortir de la nourriture de la cafétéria.

Agora

L'agora se trouve au niveau 100 de l'école. Il s'agit d'une aire commune pour les élèves où l'on retrouve :

- Des tables pour le dîner;
- Une table de jeux;
- La friperie de l'école;
- Un local de vente de collation pour le dîner.

Téléphones

Comme l'utilisation du téléphone cellulaire n'est pas autorisée dans les classes et dans les corridors de l'école, il y a une cabine téléphonique (0,50\$) à votre disposition dans l'école. Un téléphone est aussi disponible au secrétariat.

Uniforme

L'uniforme officiel, l'uniforme d'éducation physique ainsi que tout vêtement de remplacement doivent provenir exclusivement de notre fournisseur officiel Raphaël Ü. Le site internet vous permettra de commander vos uniformes. <https://secureraphaelu.ca/bienvenue>. La succursale de notre école se situe au 759, boul Lebeau Saint-Laurent, QC H4N 1S5

Les détails concernant le port de l'uniforme sont indiqués dans les règles de fonctionnement insérées dans votre agenda.

Il est possible pour les élèves de se procurer des vêtements recyclés à la friperie de l'école.

Navettes de la société de transport de Montréal (STM)

Des navettes sont planifiées pour assurer le transport des élèves vers l'école le matin et vers le métro en après-midi. Ce service est offert exclusivement aux élèves de l'Académie Dunton. Vous devez posséder des titres de transport valide pour bénéficier de ce service. L'horaire du service est disponible sur les différents tableaux d'affichage de l'école.

Cartes étudiantes

Vous devez avoir en tout temps votre carte étudiante en votre possession afin :

- De la présenter au secrétariat lorsque vous êtes en retard;
- D'avoir la possibilité d'emprunter du matériel sur la période du dîner (ballons, jeux);
- D'emprunter le matériel électronique à votre disposition (appareil photo, caméra vidéo);
- De pouvoir emprunter des vêtements de l'uniforme conforme au code de vie lors d'un oubli (vêtement de classe ou d'éducation physique);
- De vous identifier en période d'examen.
- Etc.

Vous devez être en mesure de la remettre à l'adulte de l'école qui souhaite vous identifier ou intervenir auprès de vous, et ce, peu importe l'adulte de l'école ou le moment de la demande.

Objets perdus

Les objets perdus se trouvent au secrétariat. Les objets non retrouvés devront être remplacés.

Perte de l'agenda : vous devez vous en procurer un nouveau au secrétariat. Le montant de l'agenda sera ajouté sur votre facture de frais scolaires.

Perte de la carte étudiante : vous devez vous en procurer une nouvelle en faisant la demande au secrétariat. Le montant de la carte sera ajouté sur votre facture de frais scolaires.

Perte d'un cahier d'exercices ou d'un manuel : vous devez vous en procurer un nouveau à la bibliothèque.

Le montant du cahier ou du manuel lui sera ajouté sur votre facture de frais scolaires.

QUELQUES TRUCS DES ÉLÈVES...

Pour vous préparer avant la rentrée :

- Faire le trajet (en autobus, en métro ou à la marche) à quelques reprises pendant l'été;
- Si vous comptez utiliser un cadenas à numéro, il est recommandé de pratiquer le code plusieurs fois afin d'être à l'aise dès qu'il sera installé sur votre casier;
- Venir visiter l'école à la fin de l'année scolaire;
- Visiter le site internet de l'école pour lire le code de vie et les règles de fonctionnement de l'école.

Pour vous aider pendant l'année scolaire :

- Utiliser les petits papiers aide-mémoire autocollants (style « post-it ») afin de ne rien oublier;
- Faire la liste de tout le matériel nécessaire à chacun de vos cours et l'afficher dans votre casier;
- Si vous utilisez un cadenas à clé, vous pouvez remettre le double de la clé à l'intervenant de niveau en cas d'oubli;
- Avoir une montre afin de bien planifier vos pauses et votre dîner pour ne pas être en retard;
- Si vous dînez à l'extérieur, mettre une alarme sur votre cellulaire (ou autre objet électronique) peut être un bon truc pour arriver à l'heure à l'école;
- De façon à éviter d'être en retard, préparer votre matériel nécessaire pour votre période dès le début de la pause. Ensuite vous pourrez faire autre chose (aller à la toilette et boire de l'eau, manger une collation, discuter avec des amis, etc.), si le temps vous le permet.