



**Académie Dunton**  
 5555, rue de Boucherville  
 Montréal (Québec) H1K 4B6  
 Téléphone : (514) 596-2028  
 dunton@csdm.qc.ca

# Compte-rendu

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| Date de la rencontre | Le lundi 24 février 2020    |
| Heure                | 19h                         |
| Lieu                 | Académie Dunton – local 201 |

|            |  |   |   |   |
|------------|--|---|---|---|
| <b>1.</b>  | <b>Ouverture de la réunion à</b>   |   |   |   |
| <b>1.1</b> | Prise des présences (Présent, <del>absents</del> )   |   |   |   |
|            | <b>Représentants parents</b>   | <b>Représentant équipe-école</b>  | <b>Représentants élèves</b>   | <b>Représentants communauté</b>   |
|            | Soraya Bourguiba (présidente)<br>Claudia Marcoux<br>Cathie Desrosiers<br>Pascal Gibeau<br>Lysa Brunet<br>Samantha Roscani<br>Cristina Roque<br>Marie-Lyne Brunet | Martin Talbot (directeur)<br>Michelle Avendano (enseignante)<br>Annie Vaillancourt (enseignante)<br>Ali Ihaddadene (enseignant)<br>François Lachance (P.N.E.)<br>Sylvie Tremblay (personnel de soutien) | Benaouda Benallou (4e secondaire)<br><del>Tommy Vu</del> (5e secondaire)<br>Rayane Tber (Substitut - 4e secondaire) | <del>Catherine Whittaker (Je passe Partout)</del><br>Nancy Anton (Antre-Jeunes) |
|            |  |   |   | <b>Observateurs :</b><br><del>Helder Santos</del> (parents membre substitut)    |
| <b>1.2</b> | Vérification du quorum : 19h15 Quorum confirmé ( 8 parents sur 8 et 5 membres de l'école)  |   |   |   |

|           |   |   |  |
|-----------|---|---|--|
| <b>2.</b> | <b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b> | <b>Résumé des discussions</b>   | <b>Décisions – Suivis</b>  |
|           |   | Ajouts demandés :<br>4.1 Retour sur la journée de la Saint-Valentin<br>4.2 aménagement de l'agora<br>4.3 bouteilles réutilisables<br>4.3.1 bouteilles réutilisables VS code de vie<br>6.1 Point de la communauté :<br>Ateliers après-bal<br>Vin & fromages<br>8. Varia :<br>Voyage en Italie<br>Secondaire en spectacle | Lysa Brunet propose l'adoption de l'ordre du jour du 24 février 2020, adopté par Samantha Roscani. |

|            |  |                               |  |
|------------|--|-------------------------------|--|
| <b>3.</b>  | <b>Adoption et suivi du compte-rendu de la rencontre du 16 décembre 2019</b> | <b>Résumé des discussions</b> | <b>Décisions – Suivis</b>  |
| <b>3.1</b> | Adoption du compte-rendu de la rencontre du 16 décembre 2019                 |                               | Cristina Roque propose l'adoption du compte-rendu de la rencontre du 16 décembre 2019, Cathie Desrosiers approuve. |



**Académie Dunton**  
 5555, rue de Boucherville  
 Montréal (Québec) H1K 4B6  
 Téléphone : (514) 596-2028  
 dunton@csdm.qc.ca

# Compte-rendu

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| Date de la rencontre | Le lundi 24 février 2020    |
| Heure                | 19h                         |
| Lieu                 | Académie Dunton – local 201 |

| 4.  | Points des représentants des élèves        | Résumé des discussions   | Décisions – Suivis<br>Responsable   |
|-----|--|--|---|
| 4.1 | Retour sur la journée de la Saint-Valentin | Le comité de la vie étudiante a la responsabilité d'organiser les activités spéciales, mais il semble y avoir des difficultés de coordination. Le comité enseignant manque aussi de ressources.  | Il pourrait y avoir un nouveau comité pour soutenir le conseil d'élèves en leurs donnant un mandat clair pour organiser certains événements : jour de la Terre, fête de fin d'année, etc. M. Talbot pourra coordonner le tout.  |
| 4.2 | Aménagement de l'agora                     | Il y aurait un réaménagement à faire : ménage, peinture, etc. Une demande a été faite à cet effet en début d'année. Les élèves souhaiteraient contribuer à mettre en place un café étudiant.   | Les élèves qui s'occupent de la friperie deviendra une coop, chapeauté par le Centre jeunesse emploi, dans le cadre d'un projet d'entrepreneuriat, et pourrait aussi contribuer à faire vivre cet espace. Une structure plus stable permettra une pérennité de ces projets. |
| 4.3 | Bouteilles réutilisables                   | <p>4.3.1 Des bouteilles ont été distribuées à tout le personnel, à l'effigie de l'école. Les élèves souhaiteraient produire et vendre ces bouteilles aux élèves. M. Talbot donnera les coordonnées du fournisseur, le C.É. pourra confirmer les coûts. Le conseil étudiant pourrait prendre en charge ce projet. La bouteille pourrait aussi être distribuée comme outil promotionnel auprès des élèves de 6<sup>e</sup> année. Il faudrait un distributeur à eau dans la cafétéria pour faciliter le remplissage.</p> <p>4.3.2 Code de vie<br/>         Il y aura des discussions au CPEPE au sujet de l'utilisation des bouteilles car cette décision relève du code de vie donc des enseignants. Il est suggéré de préciser que la majorité du C.É. est en accord avec l'utilisation des bouteilles réutilisables autorisées par l'école en classe.</p> | Marie-Lyne Brunet propose la mise en projet pour le Conseil étudiant de la vente de bouteilles réutilisables au coût environnant 5\$, Claudia Marcoux appuie.   |

| 5.  | Rapport représentante au Comité de Parents | Résumé des discussions | Décisions – Suivis |
|-----|--|------------------------|--------------------|
| 5.1 |  |                        |                    |

| 6. | Mot des membres de la communauté | Résumé des discussions | Décisions – Suivis |
|----|----------------------------------|------------------------|--------------------|
|    |                                  |                        |                    |



**Académie Dunton**  
 5555, rue de Boucherville  
 Montréal (Québec) H1K 4B6  
 Téléphone : (514) 596-2028  
 dunton@csdm.qc.ca

# Compte-rendu

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| Date de la rencontre | Le lundi 24 février 2020    |
| Heure                | 19h                         |
| Lieu                 | Académie Dunton – local 201 |

|     |                    |  |   |
|-----|--------------------|--|---|
| 6.1 | Ateliers après-bal | Il est proposé de faire un atelier de sensibilisation d'1 heure sur le consentement et la consommation. Il pourrait y avoir un kit de prévention distribué dans toutes les classes de 5 <sup>e</sup> secondaire. Mme Anton souhaiterait s'impliquer dans le comité bal, les coordonnées de l'enseignante responsable lui sera acheminée. | Mme Frappier sera consultée pour trouver les plages horaires pour les visites en classes à la mi-mai. |
| 6.2 | Vin & fromages     | L'événement se tiendra le 2 avril à la Plaza Antique, 3 personnes ont manifesté leur intérêt à participer, l'école se chargera de l'achat des billets.   |   |

| 7.  | Rapport de l'équipe-école  | Résumé des discussions   | Décisions – Suivis  |
|-----|--|--|---|
| 7.1 | Approbation électronique   | Courriels approuvés électroniquement en annexe<br>- 8 janvier 2020<br>- 22 janvier 2020<br>- 11 février 2020 |   |
| 7.2 | Grille-Matière 2020-2021   | M. Talbot présente la grille-matières en portant une attention sur les changements. Il répond aux questions. | Il est proposé par Soraya Bourguiba de maintenir le statu quo pour la grille horaire des 1 <sup>re</sup> secondaire. À défaut de pouvoir le faire par manque d'élèves, l'option de maintenir un seul groupe performance en offrant l'option d'anglais supplémentaire sera privilégiée. Appuyé par Christina Roque.<br><br>Pour les autres éléments, la grille matière est adopté. |
| 7.3 | Consultation sur les critères de répartition des ressources<br>Rapport DG-01-416-A | M. Talbot présente le document et demande l'approbation des membres pour chaque catégorie de budgets.        | Les membres du C.É. ont été consultés et ont répondu au documents interactif.   |

| 8.  | Mot des observateurs | Résumé des discussions | Décisions – Suivis | Responsable |
|-----|----------------------|------------------------|--------------------|-------------|
| 8.1 |                      |                        |                    |             |
| 8.2 |                      |                        |                    |             |



**Académie Dunton**  
5555, rue de Boucherville  
Montréal (Québec) H1K 4B6  
Téléphone : (514) 596-2028  
dunton@csdm.qc.ca

# Compte-rendu

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| Date de la rencontre | Le lundi 24 février 2020    |
| Heure                | 19h                         |
| Lieu                 | Académie Dunton – local 201 |

| 9.  | Varia                               | Résumé des discussions   | Décisions – Suivis  | Responsable |
|-----|-------------------------------------|--|---|-------------|
| 9.1 | Voyage en Italie                    | Voyage en Italie :<br>Il est suggéré qu'il y ait des activités de financement organisés dans tous les voyages par souci d'équité.<br>Il y a des assurances prévues, c'est le Ministère des affaires étrangères qui tranche à savoir s'il est possible de voyager dans les conditions actuelles ou non. | Il est demandé que l'information sur les campagnes de financement pour ce genre d'événements soient donnée. |             |
| 9.2 | Secondaire en spectacle             |  |   |             |
|     | <b>Levée de l'assemblée à 22h51</b> |  |   |             |

---

Soraya Bourguiba  
Président du CÉ

Date

---

Martin Talbot  
Directeur

Date