



**Académie Dunton**  
 5555, rue de Boucherville  
 Montréal (Québec) H1K 4B6  
 Téléphone : (514) 596-2028  
 dunton@csdm.qc.ca

# Compte rendu

Date de la rencontre	24 février 2021
Heure	19h
Lieu	Visioconférence - TEAMS

1.	Ouverture de la réunion à			
1.1	Prise des présences (Présent, <del>absents</del> )			
	<b>Représentants parents</b>	<b>Représentant équipe-école</b>	<b>Représentants élèves</b>	<b>Représentants communauté</b>
	Pascal Gibeau (président) Fouzia Akrou (vice-présidente) Marie-Lyne Brunet Cathie Desrosiers Bocar Guisse Cristina Roque Samantha Roscani Helder Santos	Martin Talbot (directeur) Ali Ihaddadene (enseignant) Nadine Berthiaume (enseignante) Laura Starnino (P.N.E.) Sylvie Tremblay (personnel de soutien)	<del>Lorie-Anne Lafantaisie-Jetté (4<sup>e</sup> secondaire)</del> <del>Amiella Gaboury (4<sup>e</sup> secondaire)</del> Ellen Nyemba Ilunga (3 <sup>e</sup> secondaire) Florie Lacaille-Perrault?	Catherine Whittaker (Je passe Partout) Nancy Anton (Antre-Jeunes)
				<b>Observateurs :</b> <del>Claudia Marcoux (parents membre substitut)</del>
1.2	Vérification du quorum : 19h05 Quorum confirmé (8 parents 8 sur 5 et 5 membres de l'école)			

2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	<b>Résumé des discussions</b>	<b>Décisions – Suivis</b>
		Monsieur Gibeau fait la lecture de l'ordre du jour.	Bocar Guisse propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyé par Fouzia Akrou.

3.	Adoption et suivi du compte-rendu de la rencontre du 25 novembre-20	<b>Résumé des discussions</b>	<b>Décisions – Suivis</b>
3.2	Adoption du compte rendu du 25 novembre-20	Monsieur Gibeau s'assure que le compte-rendu reflète les échanges de la dernière rencontre.	Samantha Roscani propose l'adoption du compte-rendu du 25 novembre 2021, appuyé par Cristina Roque.

4.	Points des représentants des élèves	<b>Résumé des discussions</b>	<b>Décisions – Suivis</b>
4.1	Journées sans uniforme les 25 et 26 février	L'activité a été approuvée électroniquement pour la mise en place de l'activité. Le choix de l'organisme proposé par les élèves pour le don de 2\$ par élève récolté dans ces journées suscite des discussions au sein du C.É. Les élèves proposent 2 autres alternatives, organisations qui sont situées dans Mercier-Est en soutien alimentaire. Il est aussi suggéré de redonner ces sommes aux élèves sous différentes formes d'émulation. Le concept de don semble être priorisé dans le processus.	Il est proposé par Marie-Lyne Brunet que parmi les 4 organismes proposés dans les échanges, soit : la Fondation Ste-Louise-de-Marillac (Société St-Vincent-de-Paul), le SÉSAME, Je Passe Partout et l'Antre-jeunes, les élèves du C.É. puissent choisir à qui ira les sommes récoltées dans le cadre des journées sans uniforme des 25 et 26 février prochain. Cette proposition est approuvée par Samantha Roscani.
4.2	Présentation d'un projet pour les jeunes		



**Académie Dunton**  
 5555, rue de Boucherville  
 Montréal (Québec) H1K 4B6  
 Téléphone : (514) 596-2028  
 dunton@csdm.qc.ca

# Compte rendu

Date de la rencontre	24 février 2021
Heure	19h
Lieu	Visioconférence - TEAMS

5.	Mot des membres de la communauté	Résumé des discussions	Décisions – Suivis
5.1	Antre-jeunes : Événement bénéfique	Livraison d'une boîte à fromages et carte cadeau de la SAQ pour célébrer le 30 <sup>e</sup> anniversaire de l'organisme.	
5.2	Antre-jeunes : Ateliers sec. 4	18 et 25 mars animation en prévention des toxicomanies pour les sec. 4	
5.3	Antre-jeunes : Ouverture du Garage des jeunes	4 à 6 jeunes sont présents au quotidien au Garage des jeunes, dans les HLM Thomas Chopin. Salle d'entraînement et plusieurs activités disponibles sur place.	
5.4	Je Passe Partout	Ateliers offerts 3 jours par semaine pour les jeunes en difficulté, possibilité de bonifier et prolonger le service de soutien scolaire.	

6.	Rapport de l'équipe-école	Résumé des discussions	Décisions – Suivis
6.1	Budget (État de la situation)	Bonne santé financière actuellement, d'autant plus que certaines activités ne peuvent être réalisées dans le cadre de la pandémie. Certaines dépenses spécifiques sont effectuées pour soutenir de manière personnalisée les élèves qui éprouvent des difficultés sur le plan pédagogique. Un budget COVID a été réservé à l'école, notamment pour gérer les mesures sanitaires. Pour le soutien aux jeunes au niveau psychosocial, il y a une ressource en psychoéducation à temps plein et des stagiaires. Avec les budgets disponibles, il serait possible d'ajouter d'autres ressources au besoin.	
6.2	Grille-Matière 2021-2022	Monsieur Talbot présente la grille matière et explique les grandes lignes et les décisions que le conseil d'établissement devra prendre. Il est constaté que le régime pédagogique est respecté dans ce qui est présenté.	Cristina Roque propose l'adoption de la grille matière et Bocar Guisse appuie. Il y a demande de vote. 9 personnes sont en faveur, c'est donc adopté à la majorité.
6.3	Détermination des critères de sélection d'une direction	Ce point sera reporté à la prochaine rencontre. Il est demandé que les membres du C.É. s'approprient le contenu du document et Monsieur Talbot pourra répondre aux questions.	
6.4	Calendrier scolaire	Report de la rencontre de parents du 28 janvier au 18 février en raison de la modification de la date de remise du bulletin par le MEQ, approuvé électroniquement.	Approuvé électroniquement 26 janv-21



**Académie Dunton**  
5555, rue de Boucherville  
Montréal (Québec) H1K 4B6  
Téléphone : (514) 596-2028  
dunton@csdm.qc.ca

# Compte rendu

Date de la rencontre	24 février 2021
Heure	19h
Lieu	Visioconférence - TEAMS

7.	Rapport représentante au Comité de Parents	Résumé des discussions	Décisions – Suivis
7.1			
7.2			

8.	Mot des observateurs	Résumé des discussions	Décisions – Suivis	Responsable
8.1				
8.2				

9.	Mot de l'OPP	Résumé des discussions	Décisions – Suivis	Responsable
9.1	Sommaire des activités	Il n'y a pas eu de rencontres ni d'activités depuis la dernière rencontre, donc pas de développements pour le moment.		
9.2				

10.	Varia	Résumé des discussions	Décisions – Suivis	Responsable
10.1	Gestion des objets perdus	Madame Akrour souhaiterait avoir plus d'information sur la gestion des objets perdus. Il y a un bac à l'entrée à côté du bureau des surveillants d'élèves à cet effet, notamment pour les vêtements. Pour les plus petits objets de valeur, ce sont les membres du personnel qui gère la remise de ceux-ci. Il y a une annonce à l'intercom avant de vider le BAC et les vêtements non-réclamés sont remis à la friperie.		
10.2	Intervention dans l'école en lien avec la COVID	Les élèves qui ont des plans d'intervention ont-ils reçu du soutien spécifique en lien avec la situation actuelle? Il est noté qu'il y a moins d'intervention disciplinaire, un peu plus dans la gestion des retards et absences. Le personnel est disponible pour répondre aux besoins spécifiques, la demande n'est pas nécessairement plus grande, elle est différente cette année : motivation, santé mentale, crise familiale, etc.  Il est suggéré de valoriser de manière particulière le travail des élèves dans ce contexte particulier.		



**Académie Dunton**  
5555, rue de Boucherville  
Montréal (Québec) H1K 4B6  
Téléphone : (514) 596-2028  
dunton@csdm.qc.ca

# Compte rendu

Date de la rencontre	24 février 2021
Heure	19h
Lieu	Visioconférence - TEAMS

		Au niveau du rendement, il est constaté qu'il y a une légère baisse cette année à l'école, ce qui correspond à la moyenne montréalaise dans le contexte.	
	<b>Levée de l'assemblée à 21h 27</b>		

---

Président

Date

Président du CÉ

---

Martin Talbot

Date

Directeur