

Compte-rendu

Titre du comité

16/11/2023 / 18h30 / local 201

Membres (cocher les membres présents)	
<input checked="" type="checkbox"/> Pascal Gibeau, Président <input checked="" type="checkbox"/> Lysa Brunet, parent <input type="checkbox"/> Cathie Desrosiers, parent <input checked="" type="checkbox"/> Cristina Roque, parent <input checked="" type="checkbox"/> Caroline Beaudet, parent et vice-présidente <input type="checkbox"/> Boucar Guisse, parent <input checked="" type="checkbox"/> Heider Santos, parent	<input checked="" type="checkbox"/> Sherly Leclerc, parent (en ligne) <input checked="" type="checkbox"/> Andréanne Csaky, personnel professionnel <input checked="" type="checkbox"/> Rachid Youcef, professeur <input checked="" type="checkbox"/> Caleb Sita Leya, président, élève <input checked="" type="checkbox"/> Aaron Towa Kuate, vice-président, élève <input checked="" type="checkbox"/> Célia Alii, représentante, élève <input checked="" type="checkbox"/> Yvette L'Espérance, parent substitut <input type="checkbox"/> Marie-Michèle Ferdinand, parent substitut
Invités	
<input type="checkbox"/> Catherine Whittaker, Je Passe Partout <input checked="" type="checkbox"/> Typhaine Ahima, Carrefour Jeunesse Emploi (CJE)	<input checked="" type="checkbox"/> Mullie Régis, directrice <input checked="" type="checkbox"/> Sherin Bilates, directrice adjointe intérimaire

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	Ouverture de la séance	Présence de 10 personnes; le quorum est atteint.		Sans objet -- Fait F Non fait NF

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
2.	Mot de bienvenue et vérification des présences	L'assemblée débute à 18h43		En réalisation ER
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	IL EST PROPOSÉ par Caroline Beaudet et appuyé par Helder Santos que l'ordre du jour soit adopté tel quel. Adopté à l'unanimité (CÉ20231116-01)		FAIT
4.	Adoption du compte-rendu du 12 octobre 2023	IL EST PROPOSÉ par Cristina Roque et appuyé par Lysa Brunet que le compte rendu du 12/10/2023 soit adopté tel quel. Adoption à l'unanimité (CÉ20231116-02)		FAIT
5.	Points de suivi du compte- rendu du 12 octobre 2023	Pas de nouvelles pour les Twins de la part des élèves; Louise Trichet a payé à même le budget de l'école PTRDI : formations disponibles par le RCPAQ en janvier		FAIT
6.	Parole au public	Pas de public		--
7.	Régie interne	IL EST PROPOSÉ par Cristina Roque et appuyé par Caroline Beaudet d'ajouter en commentaire au point 10.3 Séance à distance que les séances auront lieu en présentiel, sauf exception. Adoption à l'unanimité (CÉ20231116-03)		FAIT

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
8.	<p>Points d'information/rapports</p>	<p>8.1) Représentants des élèves Journées sans uniformes : 31 octobre; 22 décembre; 14 février et 7 juin non payantes Il est proposé par Lysa Brunet et appuyé par Yvette L'Espérance d'approuver ces journées non payantes. Adoption à l'unanimité (CÉ20231116-04) 3^e journée payante 22 mars (années 80) et 17 avril (élégant/chic) 17 mai (semaine internationale 13 au 17 mai) Il est proposé par Helder et appuyé par Caroline Beaudet d'ajouter une 3^e journée payante, conditionnellement à la présentation d'un budget de sortie par le comité des élèves au prochain CÉ Adoption à l'unanimité (CÉ20231116-05)</p> <p>Les élèves aimeraient changer la fête de fin d'année par une sortie avec option et inscription; journée du 17 avril pour aider à payer les autobus. Sondage à faire pour les activités de fin d'année Les membres du CÉ demandent d'avoir un plan plus détaillé financièrement pour les sorties de fin d'année Budget de fin d'année : 3500-4000\$</p>	<p>Suivi à faire au prochain CÉ</p>	<p>FAIT</p> <p>à suivre</p>

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>Plus d'élèves cette année sur le comité d'élèves que les années précédentes. Les élèves désirent vraiment s'impliquer.</p> <p>Le sondage n'a pas été transmis aux élèves concernant la possible venue de Les Twins. Certains professeurs de secondaire 1 et 2 auraient mentionnés que ce n'est pas vraiment une bonne idée pour eux; l'information sera transmise aux élèves du conseil pour un sondage rapide auprès de tous les élèves.</p> <p>8.2) Direction Aucun point.</p> <p>8.3) OPP</p> <p>Rencontre le 27 octobre pour un survol des activités à faire par l'OPP, dont le financement des bûches de Noël.</p> <p>Premier atelier du CREP, Être parent à l'ère des écrans le 13 novembre 2023; 4 au 11 décembre 2023 : Prévenir l'anxiété; 8 ou 15 janvier 2024 : Soutenir son adolescent face au stress et aux examens</p> <p>Campagne de financement – Bûches de Noël : 70 bûches vendues à ce jour Livraison le 21 décembre; blitz de vente pour les 3 derniers jours Coordonner la livraison à l'école avec les membres de l'OPP</p>	<p>Lysa Brunet</p> <p>Helder et Caroline</p>	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>2^e campagne de financement vers la mi-janvier – Perfection (Fromages). Déjà une campagne de financement en ce moment pour le Costa Rica</p> <p>Envoi à faire aux parents par Mozaik?</p> <p>8.4) Membres du personnel</p> <p>8.4.1 Lettre Pour une amélioration des conditions d'enseignement</p> <p>Il est proposé par Cristina Roque et appuyé par Lysa Brunet</p> <p>Que le conseil d'établissement reconnaisse les besoins urgents de l'école publique montréalaise et qu'il appuie la lutte que mènent les enseignantes et les enseignants.</p> <p>Adoption à l'unanimité (CÉ20231116-06)</p> <p>Les membres de la direction désirent qu'il soit inscrit au compte-rendu qu'elles ne se prononcent pas sur cette lettre.</p> <p>8.5) Représentant du comité de parents</p> <p>Dernière rencontre 24 octobre : AGA de parents.</p> <p>Nouvelle procédure des plaintes "allégées", moins d'attente; protecteur de l'élève le 23 août mis en place, RCPAQ</p>	<p>Directrice</p>	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
9.	Projet éducatif	Refonte complète de la Régie interne à venir (loi 25), élections de 4 membres, reconduits pour une autre année. Comité de transport – si problématique en lien avec la STM, les élus au comité de parents peuvent aider Annonce KILÉKA Coulibaly Travailler les moyens cette année	Helder Santos	FAIT
10.	Travaux	Toujours en attente du Ministère pour approbation du budget; Fin de l'agrandissement pour 2026 Projet d'œuvre d'art en cours		FAIT
11.	Attestation de formation obligatoire des membres des conseils d'établissements	Formulaire rempli en séance.		FAIT
12.	Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement	Formulaire rempli en séance.		FAIT
13.	Activités éducatives (approbation)	Voici les sorties que nous devons approuver, sorties gratuites pour les élèves. 20 novembre 2023 : Gabriel Matteau – Visite de l'Assemblée nationale. Toute la journée, groupe 2 et 3 et représentants des élèves Coût : Autobus et visite de la Citadelle (environ 1350\$)		FAIT

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
14.	<p>Campagne de financement de l'OPP</p>	<p>6 décembre 2023 : Orestes Dorta – Maison Théâtre. Groupes 901-902-903-904 Coût : environ 450\$ Il est proposé par Andréanne Csaky et appuyé par Yvette L'Espérance que les sorties soient approuvées Adoption à l'unanimité (CÉ20231116-07)</p>		
	<p>Retour sur les 4 propositions faites par courriel</p> <p>Bûches de Noël Perfection en janvier Prix pour les bûches à 25\$ % à attribuer aux diverses activités</p> <p>Global, finissants, sport et voyage et montant additionnel sera reconduit à l'an prochain</p> <p>Il est proposé par Helder Santos et appuyé par Rachid Youssef que le pourcentage soit ainsi défini</p> <p>Adoption à l'unanimité (CÉ20231116-08)</p>	<p>Ajouter point à l'ODJ du prochain CÉ pour le bal des finissants</p>		



PASCAL GIBEAU Président



YVETTE L'ESPÉRANCE Directrice

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>Souper Spaghetti par M. Matteau pour payer les frais de suppléances. Aide des membres de l'OPP. N'ont pas eu de retour à ce sujet. Souper prévu le 23 février.</p> <p>Trouver des commanditaires</p> <p>Comité voyage : Ouvert à tous les élèves de secondaire 3 à 5.</p> <p>Discussion pour avoir des accessoires pour le parascolaire (sac et veste). 60\$ par élève et le reste payé par l'école (plus d'une centaine d'élèves).</p>		
15.	Modification au calendrier scolaire	Point annulé.		
16.	Questions diverses	Communication provenant du personnel enseignant Heider demande au personnel enseignant qui communique par courriel, de mettre le nom de l'école dans leur signature.		FAIT
17.	Levée de la réunion et date de la prochaine séance	Les points à l'ordre du jour ayant été écoulés, la réunion se termine à 20h45. La prochaine séance du CE aura lieu le jeudi 18 janvier 2024 à 18h30.		FAIT