

Compte-rendu

Conseil d'établissement

31/01/2024/ 18h30 / à la bibliothèque

Membres (cocher les membres présents)				
<input checked="" type="checkbox"/> Pascal Gibeau, Président <input checked="" type="checkbox"/> Lysa Brunet, parent <input checked="" type="checkbox"/> Cathie Desrosiers, parent <input checked="" type="checkbox"/> Cristina Roque, parent <input checked="" type="checkbox"/> Caroline Beaudet, parent et vice-présidente <input type="checkbox"/> Boucar Guisse, parent	<input checked="" type="checkbox"/> Helder Santos, parent <input checked="" type="checkbox"/> Sheryl Leclerc, parent <input checked="" type="checkbox"/> Andréanne Csaky, personnel professionnel <input checked="" type="checkbox"/> Rachid Youcef, professeur <input checked="" type="checkbox"/> Caleb Sita Leya, étudiant <input checked="" type="checkbox"/> Aaron Towa Kuate, étudiant			
Invités				
<input checked="" type="checkbox"/> Catherine Whittaker, Je Passe Partout <input checked="" type="checkbox"/> Typhaine Ahiman, Carrefour Jeunesse Emploi (CJE)	<input checked="" type="checkbox"/> Mullie Régis			
N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	Ouverture de la séance	Présence de 10 personnes; le quorum est atteint.		Sans objet -- Fait F Non fait NF

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
2.	Mot de bienvenue et vérification des présences	L'assemblée débute à 18h40.		En réalisation ER
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	IL EST PROPOSÉ par Pascal Gibeau et appuyé par Caroline Beaudet que l'ordre du jour soit adopté tel quel. Adopté à l'unanimité		
4.	Adoption du compte-rendu du 16 novembre 2023	IL EST PROPOSÉ par Lysa Brunet et appuyé par Andréanne Csaky que le compte rendu du 16/11/2023 soit adopté tel quel. Adopté à l'unanimité (CÉ20240131-01)		
5.	Points de suivi du 16 novembre 2023	Suivi concernant les journées sans uniforme : avec les journées manquées dû à la grève, le 14 février et la journée au mois de mai (Semaine internationale) deviennent payantes, 7 juin Aucune sortie annulée car elles ont un lien avec l'éducatif. Doit manquer le moins de journée possible de classe jusqu'à la fin de l'année.		
6.	Parole au public	Aucun public		
7.	Points d'information/rapports	7.1) Représentants des élèves Journées sans uniformes payantes : 2\$ chaque journée.		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>14 février – Chocolats et cartes à vendre. Les cartes seront sous un modèle réutilisable d'une autre école. Penser l'an prochain à demander aux étudiants en arts.</p> <p>Semaine culturelle : 17 mai – Une journée culturelle pour amener nourriture et financer la sortie de fin d'année. 10 équipes/pays.</p> <p>Demande un budget de 50\$ par équipe pour acheter la nourriture.</p> <p>Andréanne parle d'un refus l'an dernier de vente, à vérifier? Il y a eu dégustation. La cafétéria avait fait des menus mais ceux-ci n'avaient pas été vraiment apprécié.</p> <p>Sur une proposition de Caroline Beaudet et appuyé par Lysa Brunet, le CÉ adopte un budget de 500\$</p> <p style="text-align: center;">Adopté à l'unanimité (CÉ20240131-02)</p> <p>Juin - Sortie de fin d'année; en attente des dates d'examen de fin d'année. Sondage auprès des élèves avec la technicienne en loisirs.</p> <p>7.2) Direction</p> <p>Madame St-Germain est de retour, mais absente ce soir.</p> <p>7.2.1) Suivi budgétaire</p> <p>Pas en déficit, présentation des chiffres.</p>		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>Autres points :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Semaine du 29 janvier : début du rattrapage; tutorat, co-enseignement pour environ 4 semaines <p>Document transmis aux parents dont les enfants sont en situation d'échec (mathématiques)</p> <p>Le budget du CCSDM est centralisé et un remboursement sera fait à la fin de l'année</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Semaine de la persévérance : plusieurs activités pensées et mises en place; ➢ Semaine des enseignants la semaine prochaine <p>7.3) OPP</p> <p>7.3.1) Campagne de financement des bûches</p> <p>126 bûches vendues; 2 liens :</p> <ul style="list-style-type: none"> - École 502.22\$ - Finissants 228.07\$ <p>Aucun retour de M. Matteau pour la préparation du souper Spaghetti ou sur la récolte d'argent de la vente de bûches.</p> <p>Il y a eu vente d'épices et de chocolats, emballage déjà faits pour le voyage au Costa Rica.</p> <p>Frais de suppléance d'environ 1500\$. Il manque environ 350\$ en ce moment, le voyage est en avril.</p>		


N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>Discussion sur où pourrait aller l'argent (en %) et si nous faisons une 2^e campagne de financement. Environ 200 élèves sportifs à l'école.</p> <p>Demander à Mme Perrin de vérifier le montant de l'achat d'un sac pour chaque équipe sportive de l'école. Les parents déboursent déjà un montant de 60\$ et le restant serait payé par le budget des activités parascolaires.</p> <p>2^e campagne de financement :</p> <p>Perfection : Début de la vente de fromages d'ici la mi-février</p> <p>Autre campagne possible : 10\$ coûte le pouding chômeur et on peut vendre 15\$ (minimum de 100 à vendre). Penser à cette campagne l'année prochaine.</p> <p>Une proposition par Shery Leclerc et appuyé Cristina Roque par que le CÉ paye le montant restant du billet pour le bal des finissants. Montant total du billet à payer par les élèves de 100\$.</p> <p>Adopté à l'unanimité (CÉ20240131-03)</p> <p>7.3.2) Ateliers du CREP</p> <p>Très bien été avec l'atelier sur le stress. A refaire. Nouvelles dates à venir.</p> <p>7.4) Membres du personnel</p> <p>Remerciement pour le soutien et la patience durant la grève. Difficile pour tous.</p>		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>7.5) Représentant au comité de parents Helder, précise que le plan de rattrapage est de 4 semaines, minimum, jusqu'à la fin de l'année. Sur 2 ans.</p> <p>Élections pour le CA du CP. 2 nouveaux membres (Ouest) : 2 parents avec 4 enfants qui ont été élu.</p> <p>Isabelle Gélinas a présenté le plan de rattrapage, aucune limite d'\$ sur 2 ans. Les cours d'été gratuits, il y aura également du tutorat.</p> <p>Grand chantier sur 2 ans sur les différents services à travers la CSSDM : document sera transmis par Helder aux membres du CE pour commentaires éventuels.</p> <p>Malgré la grève, il y a eu des rencontres mais il n'y avait pas quorum. Pouvait au moins avoir des échanges intéressants.</p> <p>7.6) Représentantes de la communauté Catherine Whittaker pour Je Passe Partout :</p> <p>Bilan des activités pendant la grève; appels aux parents, ressources pédagogiques transmises par courriel, coordination des activités, sorties (3 élèves) à l'insectarium, (2 élèves de Dunton et 1 de Édouard-Montpetit) au Biodôme</p> <p>Ateliers en ligne : Teams, Allô-Prof, Kahoot...</p> <p>Journées de la persévérance : 12-16 février 2024</p>		

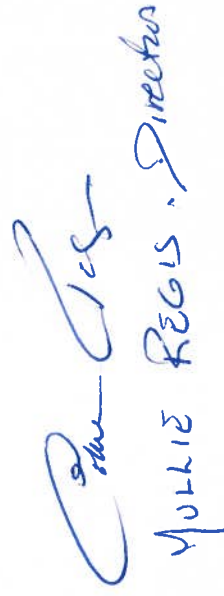
N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>Typhaine Ahiman Carrefour Jeunesse Emploi St-Justin Projet contre le vapotage (5 élèves) Semaine de la persévérance (affiches avec présentation des activités avant-après) Projet DJ dans un mois (6 semaines, après l'école pour tous).</p>		
8.	Projet éducatif	Les moyens sont à travailler, pas d'échéancier. Devrait débiter fin janvier.		
9.	Travaux	Toujours en attente du MEQ.		
10.	Activités éducatives (approbation)	<p>23 février Secondaire 5 Sortie Patin – période 3 et 4. 21 mars – Secondaire 5, cours d'histoire du 20^e siècle par Frédérick Gagnon (Chaire Raoul-Dandurand) de l'UQAM. 27 mars – Secondaire 1 à 5 conférences métiers à la 4^e période; 1 période de 75 minutes : Hydro, avocat, pompier, construction, ingénieur... 27 mars – Élèves sportifs 3^e période – Conférence des membres de l'équipe de Basket Alliance (Mme Perrin).</p>	Mme Starnino	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>Proposé par Lysa Brunet, appuyé par Caroline Beaudet, approuvé à l'unanimité.</p> <p style="text-align: center;">Approuvé à l'unanimité (CÉ20240131-04)</p>		
11.	<p>Modification au calendrier scolaire-évaluations (approbation)</p>	<p>Pratique ministérielle pour les élèves de secondaire 5, le 11 avril (période 1 à 3), 4^e période maintenue.</p> <p>Proposé par Rachid Youcef et appuyé par Helder Santos, approuvé à l'unanimité.</p> <p style="text-align: center;">Approuvé à l'unanimité (CÉ20240131-05)</p>		
12.	<p>Directive cellulaire (approbation)</p>	<p>Est-ce que le code de vie sera retouché? Surement dans la prochaine année.</p> <p>Mme Régis mentionne que c'est seulement pour l'utilisation et non le port et avoir le cellulaire dans les poches par exemples.</p> <p>Cathie parle des autres locaux qu'à l'Agora et la cafétéria (local Zen par exemple);</p> <p>Lysa demande quel est la nature de l'enjeu (où est le problème s'il y en a un); et le port d'une montre intelligente et horloges non fonctionnelles dans les classes.</p> <p>Proposé par Shery Leclerc et appuyé par Caroline Beaudet, approuvé à l'unanimité.</p> <p style="text-align: center;">Approuvé à l'unanimité (CÉ20240131-06)</p>		
13.	<p>Questions diverses</p>	<p>CAA : Helder Santos</p>		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		Fondation du CAA offre des ateliers de 60-70 minutes de max 30 élèves; pour les élèves du 4 ^e et 5 ^e secondaire. Simuler l'effet avec les facultés affaiblies. Prochaines dates en juin, septembre Les ateliers seront gratuits		
14.	Levée de la réunion et date de la prochaine séance	Date de prochaine séance : 21 mars 2024 22 février CÉ extraordinaire; 1 point à l'ODJ – grille-matières Levée de la réunion à 21h03, proposé par Lysa Brunet, appuyé Caroline Beaudet.		



PASCAL GIBEAU PRÉSIDENT



YULIE RÉGIS - Directeur

