

**Compte-rendu**  
**Conseil d'établissement**  
04/06/2024/ 18h30 / local 201

<b>Membres (cocher les membres présents)</b>	
<p>Membres élus :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pascal Gibeau, Président</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lysa Brunet, parent</p> <p><input type="checkbox"/> Cathie Desrosiers, parent</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cristina Roque, parent</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Caroline Beaudet, parent et vice-présidente</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Boucar Guisse, parent</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Helder Santos, parent</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sherly Leclerc, parent</p> <p><input type="checkbox"/> Andréanne Csaky, personnel professionnel</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Yvette L'Espérance</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rachid Youcef, professeur</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Caleb Sita Leya, étudiant</p> <p><input type="checkbox"/> Aaron Towa Kuate, étudiant</p>
<p>Membres de la communauté :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Whittaker, Je Passe Partout</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Typhaine Ahiman, Carrefour Jeunesse Emploi (CJE)</p>	<p>Direction :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mullie Régis</p> <p><input type="checkbox"/> Geneviève St-Germain</p>

1

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	Ouverture de la séance	Présence de 9 personnes; le quorum est atteint.		Sans objet -- Fait <b>F</b> Non fait <b>NF</b>

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
2.	Mot de bienvenue et vérification des présences	L'assemblée débute à 18h45		En réalisation ER
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	IL EST PROPOSÉ par Pascal Gibeau et appuyé par Lysa Brunet que l'ordre du jour soit adopté tel quel  <b>Adopté à l'unanimité (#CÉ20240604-01)</b>		
4.	Adoption du compte-rendu du 25 avril 2024	IL EST PROPOSÉ par Cristina Roque et appuyé par Caroline Beaudet que le compte rendu du 25/04/2024 soit adopté tel quel  <b>Adopté à l'unanimité (#CÉ20240604-02)</b>		
5.	Points de suivi du 25 avril 2024	Mme Régis mentionne le nombre d'inscription : 440 élèves à La Ronde 100 Cinéma 45 Ninja Warriors 45 BoulZeye 8 élèves de l'accueil désirent aller à La Ronde mais ne peuvent payer leur 20\$. Le CÉ accepte de payer ce montant pour ces 8 élèves. <b>Approuvé à l'unanimité (#CÉ20240604-03)</b>  Le Gala sportif s'est bien déroulé.		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>Les sacs à dos reçus et seront distribués.</p> <p>Le Hoodie des finissants est de 45.99\$ avec les taxes. Il reste 509.15\$ en taxes à payer.</p> <p>Il est proposé par Helder Santos et appuyé par Sherly Leclerc que le montant de la campagne de financement (finissants) serve à payer 469.17\$.</p> <p>Le 39.98\$ manquant sera payé par la campagne de financement « École ».</p> <p>Approuvé à l'unanimité (#CÉ20240604-04)</p> <p>La semaine de la santé mentale s'est bien déroulée.</p> <p>La serre : tout va bien. Du basilic provenant de la serre est servi dans les repas de la cafétéria.</p>		
6.	Parole au public	Aucun public		
7.	Points d'information/rapports	<p>7.1) Représentants des élèves</p> <p>Rien à dire, la sortie de fin d'année aura lieu ce vendredi.</p> <p>Semaine interculturelle, super bien été. La nourriture s'est bien vendue.</p> <p>7.2) Direction</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.2.1) Suivi du budget annuel</li> </ul>		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>Bonne situation financière. Activités parascolaires, achat d'uniformes, de livres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.2.2) Bilan annuel des activités Plusieurs sorties durant l'année pour toutes les classes. Vie sportive présente. Secondaire en spectacle.</li> <li>• 7.2.3) Projet éducatif (moyens) Les équipes se sont rencontrées. <b>Français :</b> Enseigner de façon explicite les stratégies cognitives et métacognitives afin de les réinvestir dans les moments planifiés de lectures et d'écriture fréquents et interreliés tout au long de l'année.</li> <li>▪ <b>Mathématiques :</b> Les enseignants de mathématiques axent leur planification sur les notions essentielles (Progression des apprentissages) de leur niveau afin de donner du sens aux concepts mathématiques enseignés. <b>Diplomation :</b> S'assurer de la mise en place du maintien de toutes les pratiques universelles aux niveaux du comportement de la pédagogie et de l'encadrement.</li> <li>• 7.2.4) Travaux Toujours en attente du MEQ</li> <li>• 7.2.5) Calendrier scolaire 2024-2025 Début des cours le 27 août.</li> <li>• 7.2.6) Plan de lutte contre l'intimidation et la violence Plateforme Intrati, le gouvernement propose une plateforme uniforme à toutes les écoles. L'an dernier il y a eu un questionnaire aux élèves et</li> </ul>	<p>Mme Régis</p> <p>Mme Régis</p>	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>membres du personnel. En général, le sentiment de sécurité est présent. Il y aura une analyse par la direction adjointe et le comité code de vie. Présentation à l'automne.</p> <p>7.3) OPP Depuis le dernier CÉ, 2 ateliers du CREP 8 mai : Prévenir et résoudre les conflits 4 juin : Contribuer à construire l'estime de soi de son adolescent Bilan : 5 ateliers du CREP en 2023-2024 2 campagnes de financement 2023-2024 (Montant accumulés: 620.02\$ Activités École / 469.17\$ Finissants / Voyage 312.80\$) Remise d'un guide de l'OPP à Caroline Beaudet</p> <p>7.4) Membres du personnel Rien à dire.</p> <p>7.5) Représentant au comité de parents Dernière rencontre a failli ne pas avoir quorum (45 personnes). Voir document joint à la fin du compte-rendu.</p>		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>Prochaine rencontre du CP est le 18 juin 2024.</p> <p>7.6) Membres de la communauté Tiphaine : très bonne année au CJE Remise de prix à la fin des ateliers 3 projets cet été, élèves de Dunton feront partis de ces projets. Recherche aide-intervenant pour aider aux 3 projets, doit avoir 18 ans (18h/semaine).</p> <p>Catherine : Je passe partout a terminé ses activités il y a une semaine. Bilan à venir par courriel 226 ateliers de soutien scolaire Aide à 63 jeunes de Dunton</p>		
8.	Points d'approbation	<p>8.1) Règles de conduite et mesures de sécurité (code de vie) Sondage transmis aux professeurs, aucun changement.</p> <p>8.2) Contributions financières exigées - Ajout du montant pour Objectif monde - Coût de l'agenda</p>	Mme Régis	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>8.3) Liste de fournitures scolaires Agenda à 7.27\$ et non 8.23\$ comme indiqué dans le document transmis.</p> <p>8.4) Résolutions 23-24 À venir par courriel par Mme Régis.</p> <p>8.5) Activités éducatives Secondaire 4 : 26 mars 2025 théâtre (Orgueil et préjugés)</p> <p>Tous les points plus hauts sont proposés par Helder Santos et appuyés par Cristina Roque Approuvé à l'unanimité (#CÉ20240604-05)</p>	<p>Mme Régis</p> <p>Mars 2023 : Sandrine Perrin demande du financement pour le gala sportif et le gala méritas de 2600\$ et 3800\$. Helder Santos propose que le montant soit arrondi à 7000\$ et le restant serait un fonds pour les années futures. Propose l'adoption par Cristina Roque et secondé par Sherly Leclerc. S'assurer que le montant résiduel de 2023 a bien été transmis en 2024 et que le montant résiduel (s'il y en a, en 2024, soit transmis pour 24-25).</p>	
9.	Points d'adoption	<p>9.1) Budget 2024-2025 Présentation du budget Pro Forma</p> <p>9.2) Rapport annuel Présentation du rapport annuel.</p> <p>Il est proposé par Caroline Beaudet et appuyé par Cristina Roque que le budget Pro forma et le Rapport annuel soient adoptés</p>		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		Adopté à l'unanimité (#CÉ20240604-06)		
10.	Postes à pourvoir	Il y aura 4 postes de 2 ans et 1 poste d'un an à pourvoir sur le CÉ l'an prochain.		
11.	Date de l'assemblée générale	Il est conseillé de faire l'assemblée générale le même jour que la rencontre de parents, le 19 septembre 2024 à 18h.		
12.	Questions diverses	Helder remercie les membres présents et souhaite une bonne continuation au CÉ		
13.	Levée de la séance et date de la prochaine rencontre	Les points étant écoulés, la rencontre est levée à 20h47.		

*Mullie Régis*

