



**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – Académie Dunton**  
**Jeudi 10 octobre 2024 à 18h30 à la bibliothèque**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'Académie Dunton

**PRÉSENTS :**

Sont présents Pascal Gibeau, Cathie Desrosiers, Lysa Brunet, Caroline Beaudet, Bocar Guisse, Djamel Tayeb, Belaid Merar, Abdelhafid Mzaiti (substitut), Alexandre Thomas-Bégin, Marie-Soleil Bond, Nouara Kerrouche, Marie Denisa Jeanty, Rachid Youcef, Axel Rodrigo Gonzalez Escobosa et Aron Nathan Towa Kuate

**ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :**

Mullie Régis – Direction

Sébastien Marchand– Direction adjointe

**MEMBRES ABSENTS :**

Est absente Ketsia Collin.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le quorum étant atteint, la rencontre débute à 18h36.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Lysa Brunet et appuyé par Alexandre Thomas-Bégin que l'ordre du jour soit adopté avec les modifications suivantes :

Que le point 6.1 Présentation d'un projet de voyage soit mis au point 3 à l'ordre du jour.

Que le point 12.3 Personnel enseignant soit mis au point 4 point à l'ordre du jour.

**Adoptée avec modifications à l'unanimité (01-CE-10102024)**

**ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Parole au public
  - 3.1. Présentation d'un projet de voyage
4. Personnel enseignant
5. Présentation des membres du CÉ

- 5.1. Mandat d'un an
6. Élection de la présidence et de la vice-présidence
7. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (4 juin 2024)
  - 7.1. Suivi au procès-verbal
8. Calendrier des rencontres
9. Déclaration d'intérêt
10. Sujet nécessitant une décision
  - 10.1. Nomination des membres de la communauté
  - 10.2. Achat d'un abri – activités sportives
11. Sorties éducatives (approbation)
12. Suivi sur le budget
13. Points d'information/rapports
  - 13.1. Élèves
  - 13.2. Direction
  - 13.3. OPP
14. Questions diverses
15. Levée de la séance

### **3. PAROLE AU PUBLIC**

#### **3.1 Présentation d'un projet de voyage**

M. Matteau et Mme Gauthier nous présentent un projet de voyage au Costa Rica pour l'année 2026. Le voyage devrait avoir lieu du 16 au 25 avril 2026 environ (dates à confirmer). Il y a eu ce voyage cette année et tout s'est très bien déroulé. Il y aura des campagnes de financement à approuver sous peu. Une proposition de voyage avec Éducateurs est soumise, 10 jours et 9 nuits. Le voyage coûtera 3890\$ par élève + 250\$ pour les assurances, pour un total de 4140\$ par élève. Les élèves présentement en secondaire 2, 3 et 4 pourront déposer leur candidature pour un maximum de 20 élèves. Plusieurs questions sont posées puis les professeurs quittent.

### **4. PERSONNEL ENSEIGNANT**

M. Ihaddadene est présent pour demander l'appui des membres du CÉ concernant un moratoire sur la fermeture des classes de type CPF au secondaire et la création d'un comité de révision chargé d'en réviser les critères d'admission.

Une discussion suit la présentation mais aucune décision n'est prise par les membres du CÉ qui semblent manquer d'information.

### **5. PRÉSENTATION DES MEMBRES DU CÉ**

Un tour de table est fait pour la présentation de tous les membres du CÉ pour l'année à venir.

#### **5.1 Mandat d'un an**

Pascal Gibeau se présente pour être le membre élu pour un mandat d'un an.

### **6. ÉLECTION DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA VICE-PRÉSIDENTE**

Pascal Gibeau se présente à la présidence et est appuyé par Cathie Desrosiers.

Caroline Beudet se présente à la vice-présidence et est appuyée par Lysa Brunet.

**Adoptée à l'unanimité (02-CE-10102024)**



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

**7. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNÈRE SÉANCE (4 JUIN 2024)**

Bocar Guisse propose l'adoption du procès-verbal et Caroline Beaudet appuie.

**Adoptée à l'unanimité (03-CE-10102024)**

**7.1 Suivi au procès-verbal**

Aucun suivi à faire.

**8. CALENDRIER DES RENCONTRES**

Voici le calendrier des rencontres du CÉ pour l'année 2024-2025. Les rencontres débuteront à 18h30.

Jeudi 10 octobre 2024

Jeudi 14 novembre 2024

Jeudi 16 janvier 2025

Jeudi 13 février 2025

Jeudi 3 avril 2025

Jeudi 15 mai 2025

Jeudi 5 juin 2025

**9. DÉCLARATION D'INTÉRÊT**

Mme Régis rappelle l'importance de remplir, signer et lui remettre le formulaire de déclaration d'intérêt le plus rapidement possible.

**10. SUJETS NÉCESSITANT UNE DÉCISION**

**10.1 Nomination des membres de la communauté**

Catherine Whittaker, coordonnatrice de l'organisme Je Passe Partout a transmis sa candidature, tout comme Typhaine Ahiman de l'organisme Carrefour Jeunesse Emploi.

Sur une proposition de Lysa Brunet et appuyé par Caroline Beaudet, les candidatures sont acceptées.

**Adoptée à l'unanimité (04-CE-10102024)**

**10.2 Achat d'un abri – activités sportives**

Le point a été apporté par Mme Régis, suite à la demande de Mme Perrin et Mme Bernier. La secrétaire a fait des recherches en fonction de leurs demandes. Caroline Beaudet expliqué au CÉ l'origine de la demande. Une proposition devrait être transmise pour approbation par courriel prochainement.

**11. SORTIES ÉDUCATIVES**

Quelques sorties ont déjà été approuvées par courriel avant ce premier CÉ. Un tableau joint au présent procès-verbal fait état de plusieurs demandes de sorties éducatives.

Sur une proposition de Pascal Gibeau et appuyé par Caroline Beaudet, le tableau des sorties éducatives est approuvé.

**Adoptée à l'unanimité (05-CE-10102024)**

**12. SUIVI SUR LE BUDGET**

Mme Régis fait état du budget. Plusieurs membres du personnel sont en arrêt de travail, il faudra faire attention aux dépenses. Un rapport plus complet sera soumis au prochain CÉ. Il y a environ 800 élèves cette année à l'Académie.



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

### 13. POINT D'INFORMATIONS/RAPPORTS

#### 13.1 Élèves

**Voyage pour les finissants** : Les élèves aimeraient aller à Toronto, environ 4 jours en avril 2025. Environ 50 élèves et 3 personnes enseignantes. Des campagnes de financement seront mises sur pied et le CÉ pourrait très certainement aider également avec une cotisation par élève.

**Journées sans uniformes** : 7 journées sans uniformes sont pensées. Les élèves reviendront avec un calendrier complet à un prochain CÉ mais voici les dates proposées :

31 octobre 2024 – Halloween; non payante

Novembre 2024 – une journée « années 80-90 »; 2\$

Décembre 2024 : Noël; 2\$

Février 2025 – Saint-valentin BCBG; 2\$

Avril 2025 – Pâques; 2\$

La semaine du 16 mai – semaine culturelle; non payante

Juin 2025 – fin d'année; 2\$

La première journée sans uniforme, soit le 31 octobre 2024 est approuvé par les membres du CÉ.

**Adoptée à l'unanimité (06-CE-10102024)**

#### 13.2 Direction

Mme Régis fait un topo. Il reste environ 19 000\$ dans le Fonds 4.

**Hoodie finissants** : Un courriel a été transmis hier par Mme Bernier concernant les hoodies des finissants. Le montant de 40\$ est demandé par élève et doit être payé au plus tard le 18 octobre 2024. Sur une proposition de Lysa Brunet, appuyé par Alexandre Thomas-Bégin le CÉ paiera 20\$ par élèves (environ 115) pour le hoodie. Les parents n'auront donc qu'à déboursier 20\$.

**Adoptée à l'unanimité (07-CE-10102024)**

#### 13.3 OPP

L'an passé, l'OPP a très bien fonctionné. Il y a eu des ateliers gratuits offerts par EduPop. Il devrait y avoir encore environ 5 ateliers gratuits durant l'année. Un sondage sera transmis aux parents. 2 ateliers seront également transmis, notamment aux nouveaux arrivants : Le système scolaire québécois et Mon premier hiver.

3 fonds ont été créés. Un pour les finissants, un pour le comité voyage et un global. Les finissants et le comité voyage ont reçu un montant en fonction de leur participation.

Sur une proposition de Caroline Beaudet et appuyé par Alexandre Thomas-Bégin, la première campagne de financement pour les bûches de Noël est approuvée conditionnellement à ce que les membres de l'OPP soient d'accord.

**Adoptée à l'unanimité (08-CE-10102024)**



Initiales de la Présidence



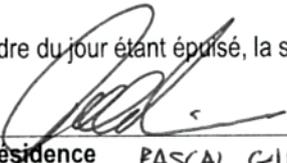
Initiales de la Direction

**14. QUESTIONS DIVERSES**

Aucune question n'est posée.

**15. LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h28.

  
Présidence PASCAL GIBEAU

*Mullie Régis*  
Direction d'établissement

  
Initiales de la Présidence

*M.R.*  
Initiales de la Direction