

Séance ordinaire
Conseil d'établissement de l'Académie Dunton

Jeudi 16 octobre 2025 à 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'Académie Dunton

Présents:

Direction :

Directeur : M. Aser Mbouna

Directeur Adjoint : M. Sébastien Marchand

Parents :

Caroline Beaudet

Ketsia Colin

Djamal Tayeb

Bocar Guisse

Merar Belaid

Abdelhafid Mzaiti

Thérèse Ladouce Ntoukam

Sonia Robert (substitut)

Membres du personnel :

Alexandre Thomas-Bégin (substitut)

Marie Denise Jeanty

Élèves:

Naila Desiré, Présidente du comité étudiants

Clauderly Simon, Vice-présidente

Gabriel Nyemeck, élève invité

Absents :

Rachid Youcef

Julie Plante (parent substitut)

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

Le quorum étant atteint, la réunion débute à 18h37.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ par Djamal Tayeb et appuyé par Ketsia Colin que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

Ordre du jour

L'ordre du jour se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (3 minutes)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 minutes)
3. Parole au public (15 minutes)
4. Capsule – Rôle et responsabilités des membres et de la direction (10 minutes)
5. Présentation des membres du CÉ (15 minutes)

6. Élection de la présidence et de la vice-présidence (10 minutes)
7. Adoption du procès-verbal de la dernière séance (12 juin 2025)
 - 7.1 Points de suivi du procès-verbal du 12 juin 2025
8. Calendrier des rencontres 2025-2026 (10 minutes)
9. Déclaration d'intérêt (2 minutes)
10. Sujet nécessitant une décision : (15 minutes)
11. Nomination des membres de la communauté
12. Sorties éducatives (approbation) (5 minutes)
13. Suivi sur le budget (5 minutes)
14. Points d'information/rapports (15 minutes)
 - 14.1 Direction
 - 14.2 Personnel
 - 14.3 Représentant du comité de parents
 - 14.4 OPP
 - 14.5 Représentant des élèves
15. Questions diverses
16. Levée de la réunion et date de la prochaine séance

3. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public

4. CAPSULE-RÔLE ET RESPONSABILITÉS DES MEMBRES ET DE LA DIRECTION

L'essentiel des rôles et responsabilité des membres et de la direction d'établissement est présenté par la direction.

Un lien sera envoyé par courriel donnant accès au document concernant les rôles et responsabilités des membres et de la direction.

Il est mentionné qu'il y a une formation obligatoire à faire par tous les nouveaux membres du CÉ. Un lien sera envoyé par courriel à cet effet.

5. PRÉSENTATION DES MEMBRES DU CÉ

Un tour de table est fait pour la présentation de tous les membres du CÉ ainsi que la direction.

6. ÉLECTION DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA VICE-PRÉSIDENTE

Élection à la présidence :

Djamal Tayeb propose Caroline Beaudet, Mme Beaudet accepte.
Sa candidature est adoptée à l'unanimité.

Élection à la vice-présidence :

Bocar Guisse propose Ketsia Colin, Mme Colin accepte.
Sa candidature est adoptée à l'unanimité.

7. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE (12 juin 2025)

IL EST PROPOSÉ PAR Alexandre Thomas-Bégin et appuyé par Abdelhafid Mzaiti que le procès-verbal de la séance du 12 juin 2025 soit adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

7.1 Points de suivi du procès-verbal du 12 juin 2025

Surplus de matériel scolaire récupéré et trié en fin d'année :

M Thomas Bégin nous fait part qu'il y a une très grande quantité de matériel scolaire qui a été récupéré et qui sont entreposé dans sa classe présentement. Il faudrait trouver une façon d'en disposer. Plusieurs idées ont été soumises. Dans un premier temps un suivi sera fait auprès des professeurs qui pourraient être intéressé à récupérer une partie du matériel. Par la suite on pourrait voir avec soit les élèves ou parents.

Il est suggéré qu'une plus grande sensibilisation auprès des élèves et des parents soient faites pour que le matériel scolaire retourne à la maison en fin d'année.

8. CALENDRIER DES RENCONTRES DU CÉ 2025-2026

Il a été établi que les rencontres auront lieu les jeudis à 18h30, en présentiel.

Calendrier des rencontres du CÉ 2025-2026

Jeudi 20 novembre 2025

Jeudi 15 janvier 2026

Jeudi 19 février 2026

Jeudi 16 avril 2026

Jeudi 21 mai 2026

Jeudi 11 juin 2026

9. DÉCLARATION D'INTÉRÊT

La déclaration d'intérêt a été présentée par la direction. Le formulaire de déclaration d'intérêt sera envoyé à tous les membres par courriel et devra être signé et retourné d'ici la prochaine réunion du CÉ.

10. SUJET NÉCESSITANT UNE DÉCISION

Aucun sujet nécessitant une décision.

11. NOMINATION DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Une seule demande a été reçu, soit celle de l'organisme Carrefour Jeunesse Emploi (CJE) représentée par Mme Typhaine Ahiman. La nomination de CJE en tant que membre de la communauté a été approuvée.

Une question a été posé concernant l'organisme Je Passe Partout. La direction a été informé par l'organisme Je Passe Partout qu'en raison des coupures budgétaires ils

ont dû réduire leurs offres de service. L'organisme Je Passe Partout ne peut pas être à l'Académie Dunton pour l'instant.

12. SORTIES ÉDUCATIVES

Quelques sorties ont eu lieu mais n'avaient pas besoin de l'approbation du CÉ.
Le fichier concernant les sorties éducatives doit être mis à jour. Si des sorties doivent être approuvées d'ici le prochain CÉ, une demande sera faite par courriel.

13. SUIVI SUR LE BUDGET

Les membres du cé ont reçu un tableau synthèse sur la situation financière de l'école.
La direction en a fait la présentation et a répondu à plusieurs questions.

14. POINTS D'INFORMATION / RAPPORTS

14.1 DIRECTION

La direction nous informe de la complexité de la rentrée scolaire.
Elle souligne le travail de la direction adjointe et des professeurs.
Manque de matériel scolaire dû au changement de fournisseur.

Personnel adm : 2 postes n'ont pas été remplacé.
Un poste de secrétaire et l'opérateur informatique.

Il n'y a pas eu de coupure dans les services directs à l'élève.
Un groupe de mathématique de sec IV a été créé à la dernière minute, un orthopédagogue a fait l'enseignement jusqu'à maintenant. Un professeur a été trouvé et va bientôt entrer en fonction.

14.2 Personnel

Le début d'année scolaire a été tout un défi mais présentement ça va bien.

14.3 Représentant du comité de parents

Il n'y a pas eu quorum lors de la première réunion du comité de parents.
Un des enjeux serait que plusieurs écoles n'aient pas transmis le nom des parents élus représentants au comité de parents ainsi que leur substitut.

14.4 OPP

-Courriel de l'OPP : la direction mentionne que le courriel dunton.opp@csgm.qc.ca n'existe plus et que les parents peuvent utiliser l'adresse courriel de l'école pour rejoindre l'OPP.

-Les ateliers offerts par Édupop sont maintenant payants pour tout l'monde qui voudrait solliciter leur service et ce au coût de 350\$ par atelier. La question est posée à savoir si on peut demander aux parents de payer pour assister à une conférence ou un atelier. La direction mentionne qu'il y a peut-être un budget pour payer une conférence. À suivre.

-L'OPP désire refaire l'atelier sur l'intimidation et le système judiciaire chez l'adolescent avec le policier sociocommunautaire de l'école M Jean Scalzo.

-Collecte de vêtements d'hiver : Il y aura, pour une 2^{ième} année consécutive une collecte de vêtements d'hiver pour les nouveaux arrivants ou élèves dans le besoin. Des dates seront soumises à la direction pour que les parents puissent déposer les vêtements au secrétariat et lors de la première rencontre des parents.

-Activités de financements : un suivi est à faire avec les membres de l'OPP concernant leur implication.

-Proposition de faire un journal pour les parents. La direction suggère de faire l'envoi dans le

14.5 Représentant des élèves

Proposition de journées civile (journée sans uniforme), gratuites ou payantes :

30 octobre 2025 (Halloween)	gratuite
28 novembre 2025	payant- 2\$ par élève
19 décembre 2025 (Noël)	gratuit
13 février 2026 (St-Valentin)	payant-2\$ par élève
02 avril 2026	payant-2\$ par élève
15 mai 2026 semaine interculturelle	gratuit
10 juin 2026 fin d'année	payant-1\$ par élève

Le CÉ est ouvert à la proposition pour la tenue de journées civile, mais l'équipe école doit d'abord en vérifier la faisabilité aux dates proposées.

VOYAGE À TORONTO / NIAGARA : élèves de secondaire 5

-Présentation sur l'organisation d'un voyage à Toronto pour les élèves de secondaires 5.

-Le voyage sera complètement financé par les élèves voyageurs.

-Pour 56 personnes : élèves et accompagnateurs

-Gratuité pour 2 accompagnateurs.

-2 professeurs sont prêts à accompagner le groupe, M. Chief et Mme Pierre-Victor.

-Dates du voyage : du 24 avril au 26 avril 2026

-Agence de voyage : Zone découverte

-Coût estimé : 600\$/ pers.

-Objectif de financement de 200\$ par personne pour diminuer le coût du voyage.

-Visites et activités à Toronto et Niagara

Idées d'activités de financement pour le voyage :

- Vente de chocolats
- Tournois sportifs payants le midi
- Vente de produits fait maison
- " Louer un élève" (idée à préciser)

-Projet d'un journal étudiant qui pourrait être imprimé et distribué aux élèves.

-Message à l'intercom :

Le comité étudiant souhaite que des élèves puissent faire des annonces à l'intercom par exemple pour faire des messages de reconnaissance et d'appréciation des élèves.

-Mme Ketsia Collin se propose pour superviser les élèves dans les communications et former un groupe pour les médias.

Questions de la part du comité étudiants :

-Concernant le rideau du gymnase :

Le rideau du gymnase est encore brisé et cela crée des enjeux pour les matchs sportifs. La direction explique que le rideau a été réparé mais s'est brisé de nouveau. En attendant, pour des raisons de sécurité, le rideau doit être fixé au sol. Ceci empêche l'utilisation du gymnase pour les matchs. Une soumission a été faite mais il n'y a pas de date encore pour la réparation.

-L'utilisation du cellulaire à l'école après les cours :

Il est demandé si les élèves peuvent utiliser leur cellulaire à la fin de la journée lorsque les cours sont terminés et qu'ils attendent à l'école de participer à leurs activités parascolaires. La direction réitère qu'il est interdit d'utiliser le téléphone cellulaire sur le terrain de l'école en tout temps.

La direction explique que les élèves devraient partir à la maison ou sortir de l'école et revenir à l'école seulement pour faire leurs activités. La technicienne des Loisirs est à l'école jusqu'à 17h00 mais après 17h00 il n'y a plus de surveillance à l'intérieur de l'école.

15 Questions diverses

Pas d'autres questions.

16 Levée de la réunion et date de la prochaine séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h29.